Приложение № 1
к приказу МБ ДОУ № 16
от 21.01.2014 г. № 26/1

План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБ ДОУ № 16
на 2014 – 2016 годы

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБ ДОУ № 16

Задачи:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБ ДОУ № 16.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБ ДОУ № 16.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014	2015	2016
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. заведующего по УВР	сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение	Заведующий Зам. заведующего по	В течение года	В течение года	В течение года

	ФГОС ДО.	УВР			
5.	Определение новой основной общеобразовательной программы из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего по УВР		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Зам. заведующего по УВР	+	+	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего по УВР		+	
9.	Корректировка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа			+
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего по УВР	сентябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам. заведующего по УВР	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего по УВР	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	Заведующий Зам. заведующего по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОСДО.	Заведующий Зам. заведующего по УВР	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных	Заведующий Зам. заведующего по	не менее 2	не менее 3	не менее 3

	совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	УВР Рабочая группа			
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заведующий Зам. заведующего по УВР	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам. заведующего по УВР	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. заведующего по УВР	+	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам. заведующего по УВР	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО	Зам. заведующего по УВР	Октябрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Зам. заведующего по УВР	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам. заведующего по УВР	Ноябрь-декабрь	Январь	
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО	Зам. заведующего по УВР	+		
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Зам. заведующего по УВР	+		
4. Научно-методическое обеспечение					

1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Зам. заведующего по УВР	Август		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заведующий Зам. заведующего по УВР		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заведующий Зам. заведующего по УВР Рабочая группа	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам. заведующего по УВР	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам. заведующего по УВР Рабочая группа	+	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам. заведующего по УВР		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Ответственный за сайт	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию,	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+

	сайт, проведение родительских собраний				
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
6.Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХЧ	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий медработник		+	+