Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МБ ДОУ № 16
_____ В.Н. Петруцкий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ № 16
_____ И.Ю. Исаева
Приказ от «12» 01 20 15 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию МБ ДОУ № 16

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.
1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

II. Задачи и содержание работы Общего Собрания

2.1. Основные задачи Совета по питанию:
- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в ДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление анализа и контроля:
  - за правильной организацией питания детей;
  - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
  - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
  - за качеством приготовления пищи;
  - за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района
  - за санитарным состоянием пищеблока
  - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
  - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:
- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Россельхознадзора и других надзорных органов и служб по вопросам организации питания детей в ДОУ.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ДОУ, члены Совета – заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалист по оздоровительной работе, повар, кладовщик, представитель Управляющего совета ДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители, специалисты, заинтересованные лица, родители воспитанников ДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.