Приложение к приказу МБ ДОУ № 16
№ 20 от 31.01.2023

И.Ю. Исаева

Подписано цифровой подписью: И.Ю. Исаева
Дата: 2023.09.28 18:10:56 +03'00'

# Дорожная карта по разработке ООП ДО МБДОУ № 16 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---|---|---|
| **1. Управленческие мероприятия** | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды насоответствие ФГОС и ФОП | Февраль - март | Рабочая группа | Акты, справки |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март | Рабочая группа | Справки, описи,заявки и т.п. |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Февраль | Заведующий ДОУ | Локальные акты, приказы |
| Педагогические советы, посвящённые вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август 2023 г. | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Апрель-август | Заведующий зам заведующего по АХЧ | |
| **2. Мероприятия по разработке ООП ДО** | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет Документов |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Январь – апрель | Рабочая группа | Аналитическа ясправка |
| Определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения в соответствии с ФОП | Февраль-апрель | Рабочая группа | Пакет документов |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май | Рабочая группа воспитатели | Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. | Март–май | Рабочая группа, педагоги | Проект ООП ДОУ |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского садана заседании педагогического совета | Май | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского садас учётом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы педагоги | ООП, АООП |
| Утверждение ООП, АООП детского сада | Август | Заведующий | Приказ |
| **3. Методическое сопровождение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП | Апрель–август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации АООП | Апрель–август | Члены рабочей группы | Методически ематериалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль–август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО | Январь-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Обеспечение скоростного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | Администрация ДОУ | договор |
| Ведение электронного документооборота | постоянно | весь коллектив | |
| Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры,ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы) | Февраль-март | Заместитель заведующего по АХЧ | Ведомость |
| Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения | Февраль-март | Заведующий ДОУ | План закупок |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год | Август | Заместитель заведующего по УВР | План график |
| Разместить ООП ДОУ, АООП ДОУ на сайте детского сада | До 10.09.2023 | Заместитель заведующего по УВР | Информация на сайте ДОУ |
| Родительские собрания, посвящённые ООПДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |