ПРИНЯТО
Общим собранием МБ ДОУ № 16

Протокол от «14» сентября 2016 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ № 16
_____ И.Ю. Исаева
Приказ от «16» 09 2016 г.
№ 395

Исаева Ирина Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Исаева Ирина Юрьевна
Дата: 2021.12.16 16:26:02 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ МБ ДОУ № 16

1. Общее положение:

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка-детского сада №16 в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ № 16.
1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МБ ДОУ № 16, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников МБ ДОУ № 16;
- вносит предложения по улучшению деятельности МБ ДОУ № 16;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка № 16;
- вносит предложения Учредителю, Управляющему совету по улучшению финансово-экономической деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий, льгот;
- избирает представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- избирает членов Управляющего совета ДОУ от трудового коллектива;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ, заместителей заведующего и других работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает отчет администрации о выполнении мероприятий по устранению нарушений и замечаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с соответствующими предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники учреждения с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора.
5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.
5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс 1 голос.
5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительскими комитетами групп:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительских комитетов групп;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету и Родительским комитетам групп материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительских комитетов групп.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
8.5. Книга протоколов и протоколы Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.